

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI ERASMUS

- 1) Il piano di studi ERASMUS e la relativa redazione del learning agreement (learning agreement before the mobility) devono essere concordati con il delegato agli scambi internazionali, Prof. Pasquale Ruggiero.
- 2) Il learning agreement così concordato deve essere depositato in Segreteria Studenti, se cartaceo, o caricato online nell'apposita piattaforma OLA (<https://learning-agreement.eu/>)¹ per consentire la ratifica da parte del Comitato per la Didattica del corso di laurea (si invitano gli studenti a controllare il **calendario delle riunioni** del Comitato al fine di **presentare la documentazione in tempo utile**).
- 3) Il learning agreement sarà quindi definitivamente firmato dal delegato agli scambi internazionali, Prof. Pasquale Ruggiero.
- 4) La stessa procedura prevista ai punti 1, 2 e 3 deve essere seguita per apportare qualsiasi modifica al learning agreement (learning agreement during the mobility).
- 5) Alla fine del percorso di studi all'estero, lo studente depositerà in Segreteria Studenti il certificato degli esami sostenuti rilasciato dall'università ospitante unitamente all'apposito modulo di riconoscimento degli esami (learning agreement after the mobility) per la ratifica del Comitato per la Didattica.
- 6) Gli esami effettivamente sostenuti durante lo scambio internazionale saranno riconosciuti come risulta dal learning agreement che è stato approvato per ultimo in ordine di tempo dal delegato agli scambi internazionali e ratificato dal Comitato per la Didattica del corso di laurea.

¹ Le istruzioni per la procedura online sono reperibili al seguente link https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Vademecum_OLA_ErasmusforStudies2324-BEFORE_o.pdf